Лебедева Екатерина Александровна
Подписано цифровой подписью: Лебедева Екатерина Александровна
Дата: 2026.06.25 12:15:52 +03'00'

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.05 Научно-исследовательский семинар
«Проектная юридическая деятельность»
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

40.04.01 Юриспруденция
(код, наименование направления подготовки)

Юридическое обеспечение национальной безопасности
(наименование образовательной программы)

заочная формы обучения
(форма обучения)

Год набора – 2026

Нижний Новгород

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Верхова Наталья Борисовна, кандидат юридических наук, доцент, заведующий кафедрой конституционного и административного права

Заведующий кафедрой:

Верхова Наталья Борисовна, кандидат юридических наук, доцент, заведующий кафедрой конституционного и административного права

Рабочая программа дисциплины Б1.О.05 Научно-исследовательский семинар «Проектная юридическая деятельность» одобрена на заседании кафедры конституционного и административного права юридического факультета Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС

Протокол от 13.03.2026 г. № 8.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели, критерии, шкалы оценивания
5. Формы аттестации и типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся
6. Формы промежуточной аттестации по дисциплине, типы оценочных материалов, показатели, критерии, шкалы оценивания
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.О.05 Научно-исследовательский семинар «Проектная юридическая деятельность» обеспечивает формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС *(при наличии)*	**Код компетенции**	**Наименование компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
	УК ОС-2	Способность применять проектный подход при решении профессиональных задач	ИУК ОС-2.1	Способность применять проектный подход при решении профессиональных задач	ИУК ОС-2.1 З-1.знает принципы проектной деятельности и этапы разработки проекта (анализ проблемы, постановка целей, выбор стратегии реализации). ИУК ОС-2.1 У-1. Умеет чётко сформулировать цель проекта и разработать иерархию задач, обеспечивающих достижение поставленной цели.
	ОПК-2.	Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ИОПК-2.1	Формулирует выводы и предложения по правовым вопросам в различных сферах правового регулирования	ИОПК -2.1 З-1. **Знает** процедуры экспертной юридической деятельности У-1. **Умеет** использовать процедуры экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи
	ОПК-4	Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных	ИОПК-4.2	Аргументирует правовую позицию	ИОПК-4.2 З-1. **Знает** профессиональную и аргументированную юридическую лексику при построении устной и письменной речи ИОПК-4.2 У-1. **Умеет** логически правильно, аргументировано и ясно строить

		процессах			устную и письменную речь
	ОПК -5	Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ИОПК-5.1	Составляет юридические документы	ИОПК-5.1 З-1. **Знает** приемы юридической техники при составлении юридических документов ИОПК-5.1 У-1. Умеет самостоятельно составлять юридические документы
			ИОПК-5.2	Показывает способность самостоятельно установить процедуру разработки правового акта	ИОПК-5.2 З-1. Знает процедуру разработки правовых актов ИОПК-5.2 У-1. Умеет самостоятельно осуществлять разработку правового акта
А/02.7 Выполнение отдельных функций процессуального контроля «Следователь-криминалист», утв. приказом Минтруда России от 23.05.2015 № 183н	ПКоОС-1	Способность самостоятельно осуществлять правовые научные исследования с использованием современных методологических принципов и приемов	ИПКоОС-1.2	Самостоятельно осуществляет разработку новых научно-обоснованных решений, имеющих значение для развития соответствующей отрасли права	З-1 Знает методы имеющие значения для развития соответствующей отрасти права У-1 Умеет осуществлять мониторинг системы нормативных правовых актов
В/02.7 Выявление рисков нарушения требований антимонопольного законодатель-ства Российской	ПКо ОС-6	Способность обеспечивать правовое взаимодействие национальных субъектов с международными организациями и институтами, органами власти	ИПКо ОС-6.2	Демонстрирует способность обеспечить взаимодействие национальных субъектов с международными организациями и	ИПКо ОС-6.2 У.1 Умеет обеспечить взаимодействие национальных субъектов с международными организациями и институтами, органами власти иностранных государств на основе норм международного и национального права

Федерации Специалист по конкурентному праву утв. приказом Минтруда России от 16.09.2021 № № 637н		иностранных государств		институтами, органами власти иностранных государств на основе норм международного и национального права	

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (1 з.е. = 36/27 часов), 144 академических часов.

По заочной форме обучения: количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем составляет 6 часов, из них, практические занятия – 6 часов. Самостоятельная работа составляет 130 часов, контроль – 8 часов.

Дисциплина Б1.О.05 Научно-исследовательский семинар «Проектная юридическая деятельность» является дисциплиной обязательной части. В соответствии с учебным планом изучается на 1 курсе (заочная форма обучения) после изучения дисциплин:

- Юридическая аргументация в правотворчестве и правоприменении
- Методология правовых исследований

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

3.1. Структура дисциплины (модуля)
Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Установочная часть															
Тема 1.	Введение в научное исследование	20		0	0	1	0	0	0	0		0	0	19	опрос, тестирование
Тема 2.	Методы и логика научного исследования	20		0	0	1	0	0	0	0		0	0	19	опрос, практические задания

Тема 3.	Поиск научной информации	20		0	0	1	0	0	0	0	0	0	19	Опрос, тестирование, практические задания
Тема 4.	Работа с юридическим текстом	20		0	0	1	0	0	0	0	0	0	19	Опрос, тестирование, практические задачи
Презентационная часть														
Тема 1	Представление результатов проектной деятельности	19		0	0	1	0	0	0	0	0	0	18	Доклад, презентация, практическое задание
Тема 2.	Работа с презентационными и иными сопутствующими программами	19											19	Доклад, презентация, практическое задание
Тема 3.	Публичная защита научного проекта	18				1							17	Доклад, презентация, практическое задание
Промежуточная аттестация		8		0	0	0	0	0		8	0	0	0	Зачет, Зачет с оценкой
Итого		144				6	0	0		8	0	0	130	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.
ЛР – лабораторные работы.
ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).
ИК – индивидуальные консультации.
КСР – контроль самостоятельной работы
КЭ – консультации перед экзаменом
Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Проектная юридическая деятельность является основной формой научно-практической деятельности сопровождает подготовку магистрантами научных и практических работ (докладов, рефератов, научных статей, магистерской диссертации и др.). Семинар проводится по актуальным проблемам правовых дисциплин. Названия и темы, выносимые на семинар, по соответствующим направлениям определяются руководителями образовательных программ магистратуры. Магистранты самостоятельно выбирают тему проекта, в котором они принимают участие. Аудиторные занятия в рамках проектной работы делятся на установочную и презентационную часть.

Установочная часть семинара проводится по актуальным проблемам различных отраслей права или правовых дисциплин. В ходе аудиторных занятий с группой руководители семинара разъясняют магистрантам особенности проектной деятельности по проблематике данного семинара и формирующим его содержание темам.

Тема 1. Введение в научное исследование ИПКоОС-1.2, ИПКоОС-6.2

Наука и научное мировоззрение. Отличие науки от других явлений духовной жизни человека. Отличие научного знания от обыденного, лженаучного, паранаучного. Место науки в духовной жизни общества. Принципы научного мышления. Объяснительное и описательное в науке. Факты и их интерпретация. Критерий истины. Доказательства. Научные теории. Гносеология - наука о познании. Основные виды познания. Чувственное познание и его формы. Рациональное познание и его формы. Научное познание. Формы научного знания. Научная картина мира. Уровни научного познания: эмпирический и теоретический. Различие научного и проектного мышления. Понятие и виды научных исследований в праве. Особенности индивидуального и коллективного исследования. Структура и объем научного исследования.

Тема 2. Методы и логика научного исследования ИУК ОС-2.1

Методы научного исследования и их использование для достижения поставленной цели и решения задач. Специально-юридические методы в правовом исследовании. Социологические методы в правовом исследовании. Статистические и математические методы в правовом исследовании. Методы научного исследования: теоретические и эмпирические. Индукция и дедукция. Анализ и синтез. Сравнительный анализ. Правила проведения сравнительного анализа. Синектика. Метод аналогий: виды аналогий прямая аналогия, личностная, фантастическая, символическая. Основы моделирования: математическое и техническое моделирование. Статические и динамические модели. Графические методы: виды графиков, методика и правила использования. Диаграммы и их виды. Метод экспертных оценок. Организация и проведение метода экспертных оценок. Контент-анализ. Шкалирование. Виды шкал измерений. Метод мозгового штурма: история возникновения метода; варианты, основные этапы, правила проведения мозговой атаки. Логика научного исследования. Этапы исследовательского процесса: постановка проблемы, формулировка целей исследования, разработка гипотез, постановка задач, проведение констатирующего эксперимента (выявление объективных свойств процесса), преобразующий эксперимент (вид, организация и проведение), обобщение и синтез экспериментальных данных. Проработка отдельных этапов исследовательского процесса на учебном кейсе. Структура и содержание этапов исследовательского процесса. Идея и замысел исследования. Выбор темы научного исследования. Тема, проблема, актуальность

исследования. Цели и задачи исследования. Объект и предмет исследования. Гипотеза. Виды гипотез. Эмпирический этап исследования - получение и первичная обработка исходного фактического материала (получение фактов, их проверка, описание, отбор наиболее типичных, систематизация, выделение очевидных связей). Теоретический этап исследования - определение законов явлений и прогнозирование (постановка проблемы, выдвижение гипотез, разработка метода проверки гипотез, формирование теории и ее проверка, создание прогноза). Проработка отдельных элементов теоретического этапа исследования на учебном кейсе.

Тема 3. Поиск научной информации ИОПК -5.1, ИОПК-5.2

Информационный поиск как составляющая исследовательской деятельности. Виды информационного поиска. Тактика и стратегия поиска научной информации. Определение информационной потребности. Постановка исследовательского вопроса и формулирование соответствующего информационного запроса. Булевы операторы. Поиск по ключевым словам. Поиск по ссылкам (citation search). Каталоги электронных библиотек. Полнотекстовые базы данных научной информации. Технология информационного поиска: электронные устройства и специальное программного обеспечения как средства работы с информацией. Критерии оценки распознавания и выбора достоверных источников информации. «Информационный мусор». Особенности академических информационных ресурсов. Оценка web-сайтов. Типы научных изданий. Электронные научные журналы. Первичная и вторичная информация. Этика информационного поиска: этичные и неэтичные способы. Открытые источники информации. Секретность как режим информации. Плагиат. Цитирование как предотвращения плагиата. Нормативное регулирование плагиата в РАНХиГС при Президенте РФ.

Тема 4. Работа с юридическим текстом ИОПК -4.2

Понятие текста. Теории текста. Авторы текста. Структуралистские теории текста. Генетическая критика текста. «Черновой» и «чистовой» текст. Правовой текст. Особенности юридических текстов (академических и практических). Понятие юридические техники: широкий и узкий смыслы. Текст нормативных правовых актов, текст судебных решений и индивидуальных правовых актов органов исполнительной власти. Интерпретативные тексты. Научный (академический) текст. Академический юридический текст: понятие, признаки. Понятие анализа текста. Количественный и качественный анализ. Текст и контекст. Исторический и юридический контекст источника. «Внешняя» и «внутренняя» история права. Определение структуры текста. Структурные и смысловые элементы текста. Выявление авторской позиции. Риторические приемы. Ошибки в аргументации. Пристрастность автора. «Научные» и «идеологические» аргументы. Редакции текста. Работа с цитатами, сносками и примечаниями. Научная гипотеза и формулирование научной проблемы. Описание контекста исследования. Заявление собственной позиции. «Научная новизна» исследования. Линейная структура: введение, основная часть и заключение. Кольцевая структура: о сути к контексту и обратно. Стиль научной статьи: строгий и эссеистический. Аргументирование позиций. Риторические приемы. Понятие цитирования. Правила и навыки цитирования в российской и зарубежной науке. «Юридический копирайтинг».

Презентационная часть - часть проектной работы, в ходе которой магистрантами представляются результаты проведённого научного исследования. Аудиторные занятия в рамках данной части проводятся на регулярной основе в форме мини-конференций (круглых столов, научных диспутов).

Оценка за научно-исследовательский семинар выставляется с учётом баллов, полученных за участие в общей дискуссии, и баллов, полученных по результатам предзащиты научного проекта.

Форма презентации проекта, а также научной дискуссии, критерии оценки результатов определяются руководителем семинара и доводятся до сведения его участников на первом занятии установочной части.

Тема 1. Представление результатов проектной деятельности ИОПК-5.2

Многообразие форм и средств представления результатов проектной деятельности. Формы представления результатов проектной деятельности. Структура юридического проекта и принципы его построения. Документальные средства – «транспорты» проектной информации. Разнообразие стилей юридических проектов. Схемы и схематизация в проектной деятельности. Понятие и значение визуализации результатов проектной деятельности. Средства визуализации проектной информации.

Тема 2. Работа с презентационными и иными сопутствующими программами ИОПК-5.1

Построение “умной” презентации. Инструменты и приемы для донесения своих мыслей до адресата. Дозволения, ограничения и запреты в презентации. Программная среда для презентаций. Работа в MS PowerPoint. Работа в Google Docs. Работа в Prezi.com. Работа с различными программами для создания интеллект-карт (mind maps). Загрузка (размещение) презентации в онлайн сервисах.

Тема 3. Публичная защита научного проекта ИОПК-2.1

Общие принципы и правила публичного выступления и презентации. Подготовка к публичной защите. Значение основных тезисов в презентации. Последовательность презентации материала - структура. Обратная связь с аудиторией во время публичного выступления (презентации). Подготовка к ответам на вопросы аудитории по тематике выступления. Реакция на реплики из аудитории. Оценка собственного выступления (саморефлексия). Реакция на оценку (положительную/отрицательную) выступления аудиторией.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.О.05 Научно-исследовательский семинар «Проектная юридическая деятельность» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляют фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно

из нескольких вариантов предложенных		2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

		5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.05 Научно-исследовательский семинар «Проектная юридическая деятельность» используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

опрос, тестирование, дискуссия, практические задания.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Введение в научное исследование ИПКоОС-1.2, ИПКоОС-6.2

Подготовка к практическому занятию:

– внимательно прочитать материал лекций, относящихся к данному занятию, ознакомиться с учебными материалами, включая электронные в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины;

– подготовить развернутые ответы на вопросы для проведения опроса по теме практического занятия;

– понять, что осталось неясными и постараться получить на них ответ заранее;

– готовиться к практическому занятию можно как индивидуально, так и в составе малой группы.

1.Задание открытого типа:

Вопросы к практическому занятию для проведения опроса:

№ п.п.	Содержание вопроса	Краткий ответ
1.	Наука и научное мировоззрение	
2	Отличие науки от других явлений духовной жизни человека	
3.	Принципы научного мышления	
4.	Критерий истины. Доказательства.	

2.Задание комбинированного типа

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один или несколько верный(ых) ответ(ов).

Записать только букву(ы) выбранного(ых) варианта(ов) ответа(ов).

Задание 1.

Соотнести виды знаний с особенностями:

Вид знания	**Особенности**
1. Научное	А) Основано на личном опыте, традициях, интуиции, часто субъективно и не проверяется.
2. Обыденное	Б) Изучает явления, выходящие за рамки современной науки (например, астрология, уфология), часто без строгой проверки и доказательств.
3. Лженаучное	В) Объективно, проверяемо, системно, опирается на факты, логику и эксперименты.
4. Паранаучное	Г) Имитирует науку, но не соответствует её критериям: использует недостоверные данные, не признаёт критику, часто преследует идеологические или коммерческие цели.

Ответ:

3.Задание закрытого типа

1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.

3. Выбрать несколько правильных ответов.

4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).

Примерные варианты тестовых заданий
для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

1. Какое из утверждений наиболее точно отражает место науки в духовной жизни общества?

а) Наука — это только система знаний, не влияющая на ценности и мировоззрение людей.

б) Наука формирует рациональное мировоззрение, способствует развитию критического мышления и влияет на моральные нормы общества.

в) Наука полностью заменяет религию и искусство в духовной жизни.

г) Наука не имеет отношения к духовной жизни, так как занимается только материальным миром.

2. Что из перечисленного относится к объяснительной функции науки?

а) Подробное описание внешнего вида и строения объекта.

б) Установление причинно-следственных связей между явлениями.

в) Сбор и систематизация фактов без их анализа.

г) Описание последовательности событий без объяснения их сути.

3. В чём заключается различие между описательным и объяснительным подходами в науке?

а) Описательный подход объясняет причины явлений, а объяснительный — только фиксирует факты.

б) Описательный подход фиксирует и систематизирует факты, а объяснительный — раскрывает их причины и законы.

в) Описательный подход используется только в гуманитарных науках, а объяснительный — в естественных.

г) Описательный и объяснительный подходы — это одно и то же.

Ответы:

Тема 2. Методы и логика научного исследования ИУК ОС-2.1

Подготовка к практическому занятию:

- внимательно прочитать материал лекций, относящихся к данному занятию, ознакомиться с учебными материалами, включая электронные в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины;
- подготовить развернутые ответы на вопросы для проведения опроса по теме практического занятия;
- понять, что осталось неясными и постараться получить на них ответ заранее;
- готовиться к практическому занятию можно как индивидуально, так и в составе малой группы.

1.Задание открытого типа:

Вопросы к практическому занятию для проведения опроса:

№ п.п.	Содержание вопроса	Краткий ответ
1	Методы научного исследования и их использование для достижения поставленной цели и решения задач.	
2	Специально-юридические методы в правовом исследовании	

3	Индукция и дедукция	
4	Правила проведения сравнительного анализа	

2.Задание комбинированного типа

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один или несколько верный(ых) ответ(ов).

Записать только букву(ы) выбранного(ых) варианта(ов) ответа(ов).

Задание:

Опишите, как можно использовать социологические методы для исследования эффективности применения закона о защите прав потребителей в России. В ответе:

1. Назовите не менее трёх социологических методов, которые целесообразно применить.
2. Объясните, какие задачи решает каждый из выбранных методов в рамках данного исследования.
3. Приведите пример вопроса или инструмента (например, анкеты, интервью, наблюдения), который можно использовать для сбора данных.
4. Кратко опишите, как полученные результаты могут быть использованы для совершенствования законодательства или правоприменительной практики.

Ответ:

3.Задание закрытого типа

1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.

3. Выбрать несколько правильных ответов.

4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).

Примерные варианты тестовых заданий

1. Какой вид аналогии предполагает сравнение объекта с аналогичным из другой области знаний или природы?

а) Личностная аналогия.

б) Фантастическая аналогия.

в) Прямая аналогия

г) Символическая аналогия.

2. Какой тип модели отражает состояние системы в определённый момент времени, не учитывая изменения во времени?

а) Динамическая модель.

б) Статическая модель.

в) Математическая модель.

г) Техническая модель.

3. Какой вид моделирования предполагает создание и исследование физических или технических аналогов исследуемого объекта?

а) Математическое моделирование.

б) Техническое моделирование.

в) Компьютерное моделирование.

г) Символическое моделирование.

Ответ:

Тема 3. Поиск научной информации ИОПК -5.1, ИОПК-5.2

Подготовка к практическому занятию:

– внимательно прочитать материал лекций, относящихся к данному занятию, ознакомиться с учебными материалами, включая электронные в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины;

– подготовить развернутые ответы на вопросы для проведения опроса по теме практического занятия;

– понять, что осталось неясными и постараться получить на них ответ заранее;

– готовиться к практическому занятию можно как индивидуально, так и в составе малой группы.

1.Задание открытого типа:

Вопросы к практическому занятию для проведения опроса:

№ п.п.	Содержание вопроса	Краткий ответ
1	Информационный поиск как составляющая исследовательской деятельности.	
2	Тактика и стратегия поиска научной информации	
3	Постановка исследовательского вопроса и формулирование соответствующего информационного запроса.	
4	Каталоги электронных библиотек	

2.Задание комбинированного типа

Внимательно прочитать задание и (или) предложенные варианты ответа.

Выбрать один или несколько верный(ых) ответ(ов).

Записать только букву(ы) выбранного(ых) варианта(ов) ответа(ов).

Задача. Поиск и анализ источника

Ситуация: Вы занимаетесь исследованием влияния цифровизации на уровень финансовой грамотности пенсионеров в России. Вам необходимо найти и проанализировать одну научную статью по этой теме для обоснования актуальности исследования.

Задание:

1. Сформулируйте информационный запрос на основе темы исследования, используя не менее трёх ключевых слов и один синоним.

2. Используя сформулированный запрос, проведите поиск в каталоге электронной научной библиотеки **eLibrary.ru** или **КиберЛенинка.**

3. Выберите одну наиболее релевантную статью из списка результатов.

4. Заполните краткую карточку источника:

- Полное название статьи.
- ФИО всех авторов.
- Название журнала, год выпуска, номер и страницы.
- Краткая аннотация (1–2 предложения).

3.Задание закрытого типа

1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается один или несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

2. Внимательно прочитать предложенный(е) вариант(ты) ответа.

3. Выбрать правильный ответ(ов).

4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).

Примерные варианты тестовых заданий

1.Что из перечисленного является примером неэтичного способа получения информации?

а) Использование открытых данных из государственных реестров.

б) Цитирование научной статьи с указанием автора.

в) Взлом закрытого паролем архива для доступа к неопубликованным данным.

г) Поиск информации в каталоге электронной библиотеки.

2. Какое утверждение об открытых источниках информации верно?

а) Любая информация из интернета является открытой и может быть использована без ограничений.

б) Открытые источники — это ресурсы, доступ к которым не требует оплаты или специальных разрешений, но их использование может регулироваться лицензией (*например, Creative Commons*).

в) Открытые источники не требуют указания авторства при использовании.

г) Открытые источники — это только сайты государственных органов.

Ответы :

Тема 4. Работа с юридическим текстом ИОПК -4.2

Подготовка к практическому занятию:

– внимательно прочитать материал лекций, относящихся к данному занятию, ознакомиться с учебными материалами, включая электронные в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины;

– подготовить развернутые ответы на вопросы для проведения опроса по теме практического занятия;

– понять, что осталось неясными и постараться получить на них ответ заранее;

– готовиться к практическому занятию можно как индивидуально, так и в составе малой группы.

1.Задание открытого типа:

Вопросы к практическому занятию для проведения опроса:

№ п.п.	Содержание вопроса	Краткий ответ
1	Понятие текста. Теории текста.	
2	Правовой текст.	
3	Понятие анализа текста	
4	Стиль научной статьи: строгий и эссеистический.	

2.Задание закрытого типа

1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.

3. Выбрать несколько правильных ответов.

4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).

Примерные варианты тестовых заданий
для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

1. Что является главной целью интерпретативного текста?
а) Зафиксировать объективные факты без искажений.
б) Дать однозначное и единственно верное объяснение явления.
в) Предложить собственную трактовку, анализ и оценку явления или произведения.
г) Установить общеобязательные правила поведения.
2. Какой признак НЕ является характерным для научного (академического) текста?
а) Логичность и аргументированность изложения.
б) Использование специальной терминологии.
в) Субъективная эмоциональная оценка автора.
г) Обоснованность выводов ссылками на источники.
Ответы:

2.Задание комбинированного типа

Задание 1. Дайте определение академического юридического текста и назовите три его ключевых признака. Объясните, почему для качественного анализа такого текста необходимо учитывать исторический контекст его создания.

Презентационная часть - часть проектной работы, в ходе которой магистрантами представляются результаты проведённого научного исследования. Аудиторные занятия в рамках данной части проводятся на регулярной основе в форме мини-конференций (круглых столов, научных диспутов).

Оценка за научно-исследовательский семинар выставляется с учётом баллов, полученных за участие в общей дискуссии, и баллов, полученных по результатам предзащиты научного проекта.

Форма презентации проекта, а также научной дискуссии, критерии оценки результатов определяются руководителем семинара и доводятся до сведения его участников на первом занятии установочной части.

Тема 1. Представление результатов проектной деятельности ИОПК-5.2

1.Задание открытого типа:

Рассмотрите предлагаемые темы для презентаций, ознакомьтесь с пояснениями. Создайте презентационный материал по заданной теме. При создании презентационного материала возможно работать в группах по 2 человека.

Тема 1. Разнообразие стилей юридических проектов: от казуистики к алгоритму

Пояснение: Эта тема посвящена тому, что юридический проект — это не всегда сложный и витиеватый текст. В зависимости от цели и аудитории стиль проекта кардинально меняется. В презентации можно сравнить и противопоставить несколько основных стилей:

Академический (научный): характерен для диссертаций и монографий. Требует глубокой аргументации, ссылок на доктрину и сложных синтаксических конструкций.

Нормотворческий (законотворческий): стиль законов и законопроектов. Отличается императивностью, абстрактностью, использованием стандартных юридических клише и строгой структурой.

Практический (деловой): стиль договоров, исков, претензий. Здесь на первый план выходят точность, недвусмысленность, лаконичность и фокус на конкретных действиях и последствиях.

Проектный (управленческий): стиль бизнес-планов и дорожных карт для юридических департаментов. Ориентирован на цели, сроки, ресурсы и измеримые результаты (KPI).

Ключевая идея презентации: показать, что выбор стиля — это не вопрос вкуса, а профессиональный инструмент. Ошибка в стиле (например, излишне научный язык в договоре) ведет к неэффективности проекта.

Тема 2. Схемы и схематизация в проектной деятельности: наведение порядка в правовом хаосе

Пояснение: Юридическая информация часто представляет собой сложную систему взаимосвязей (статьи кодекса, условия договора, этапы процесса). Текстовое описание этих связей громоздко и трудно для восприятия. Схематизация — это процесс перевода текстовой информации в визуальную модель. В презентации стоит рассмотреть:

Типы схем: блок-схемы алгоритмов (для описания процедур), иерархические схемы (для структуры компании или норм права), ментальные карты (*mind maps*) для брейнсторма.

Применение: схематизация этапов судебного процесса, структуры сложной сделки (M&A), системы корпоративного управления или логики доказывания.

Польза: схемы позволяют увидеть «всю картину» целиком, выявить логические ошибки и пробелы в проекте еще на этапе планирования, а также служат отличным инструментом для коммуникации с командой и заказчиком.

Тема 3. Визуализация результатов проектной деятельности: почему «картинка» убедительнее тысячи слов

Пояснение: Эта тема раскрывает стратегическую важность визуализации. Юристы часто работают с огромными массивами данных: результатами *due diligence*, судебной статистикой, анализом рисков. Представить эти результаты в виде сплошного текста — значит похоронить их ценность. В презентации объясняется значение визуализации как инструмента:

Принятия решений: наглядные дашборды с ключевыми показателями (*KPI*) позволяют руководителю мгновенно оценить состояние дел.

Убеждения: визуализация доказательств (например, таймлайн событий) гораздо убедительнее для суда или оппонента, чем их описание в исковом заявлении.

Отчетности: графики и диаграммы делают отчеты для клиента или руководства понятными и прозрачными, демонстрируя реальную ценность работы юридического отдела.

Тема 4. Инструментарий юриста-дизайнера: от ручки до нейросети

Пояснение: Заключительная тема носит практический характер. Она отвечает на вопрос «Как именно это сделать?». Презентация представляет собой обзор доступных средств визуализации:

Классические инструменты: *MS Visio, Draw.io* для строгих схем и диаграмм; *MS PowerPoint/Keynote* для создания презентаций.

Специализированные сервисы: платформы для создания инфографики (*Canva, Piktochart*), инструменты для построения ментальных карт (*Miro, XMind*).

Современные технологии: использование искусственного интеллекта для генерации изображений по текстовому описанию (промпт-инжиниринг) для иллюстрации сложных концепций или создания наглядных примеров.

Ключевая идея презентации: показать, что визуализация доступна каждому юристу и не требует навыков профессионального дизайнера. Главное — понимать цель и выбрать правильный инструмент для ее достижения.

2. Задание комбинированного типа:

Задание. *Составьте паспорт научной работы по следующей схеме:*

А). Название проекта.

Б). Руководитель проекта.

В). Консультанты проекта.

Г). Предмет, в рамках которого проводится работа по проекту

Д). Учебные дисциплины, близкие к теме проекта.

Е). Состав проектной группы .

Ж). Тип проекта (реферативный, информационный, исследовательский, творческой, практико-ориентированный, ролевой).

З). Цель проекта (практическая и педагогическая цели).

И). Задачи проекта (2-4 задачи, акцент на развивающих задачах).

К). Вопросы проекта (3-4 важнейших проблемных вопроса по теме проекта, на которые необходимо ответить участникам в ходе его выполнения)

Л). Необходимое оборудование.

М). Аннотация (актуальность проекта, значимость на уровне социума, личностная ориентация, воспитательный аспект, кратко — содержание).

Н). Предполагаемый (е) продукт(ы) проекта.

Тема 2. Работа с презентационными и иными сопутствующими программами ИОПК-5.1

1. Задание открытого типа: Подготовте доклады на заданные темы:

Подготовка доклада требует от обучающегося большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать с себя следующие этапы: изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых дает сам преподаватель; анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы фактов, мнений разных ученых и научных положений; обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана; написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля.

Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема и т. п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада. В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т. п.

Тема 1. Построение «умной» презентации: от хаоса слайдов к убедительной истории

Доклад посвящён переходу от простого набора слайдов к структурированному повествованию. В нём раскрывается, что «умная» презентация — это не про спецэффекты, а про логику и драматургию. Ключевые тезисы:

Структура как скелет: важность классической схемы «введение — основная часть — заключение».

Закон одного слайда: правило, согласно которому одна мысль = один слайд.

Визуальная иерархия: как управлять вниманием зрителя с помощью заголовков, шрифтов и расположения объектов.

Сторителлинг: использование техник повествования для удержания интереса аудитории.

Ключевая идея: презентация должна рассказывать историю, которая ведёт слушателя от проблемы к решению, а не просто демонстрировать информацию.

Тема 2. Инструменты и приёмы для донесения своих мыслей до адресата: искусство визуальной коммуникации

Этот доклад фокусируется на том, *что* и *как* показывать на слайде, чтобы мысль была понята и принята. Рассматриваются конкретные приёмы:

Замена текста иконками: почему одна картинка заменяет абзац текста.

Использование диаграмм и графиков: как правильно визуализировать данные, чтобы они подтверждали вашу позицию, а не запутывали.

Цветовая кодировка: использование цвета для группировки информации и расстановки акцентов.

Принцип «воздуха»: важность пустого пространства на слайде для лёгкости восприятия.

Ключевая идея: цель слайда — не прочитать текст за спикера, а проиллюстрировать и усилить его мысль.

Тема 3. Дозволения, ограничения и запреты в презентации: кодекс спикера

Доклад построен в формате «что делать» и «чего категорически избегать». Он помогает избежать самых распространённых ошибок. Основные блоки:

Дозволено (Do): использовать крупный шрифт (не менее 20 pt), качественные изображения, один шрифт (не более двух), проверять орфографию.

Ограничено (Limit): использовать не более 3-4 цветов в палитре, не более двух шрифтов, не более одного сложного графика на слайд.

Запрещено (Don't): читать текст со слайда дословно, использовать более 6 строк текста на слайде, применять кислотные цвета и сложную анимацию без цели.

Ключевая идея: хороший вкус и уважение к аудитории — главные ограничители при создании презентации.

Тема 4. Программная среда для презентаций: выбор инструмента под задачу

Обзорный доклад, который помогает выбрать правильный инструмент в зависимости от целей. Сравнение основных игроков:

Линейные редакторы (*PowerPoint, Google Slides*): идеальны для классических выступлений, отчётов и лекций. Их сила — в простоте и привычной структуре.

Нелинейные редакторы (*Prezi*): когда их использовать? Для демонстрации связей между идеями, для динамичных питчей, где нужно показать «всю картину целиком».

Специализированные инструменты: краткий обзор программ для создания инфографики (*Canva*) и прототипирования интерфейсов (*Figma*), которые также могут использоваться для презентаций.

Ключевая идея: инструмент — это лишь средство. Выбор зависит от того, какую историю вы хотите рассказать.

Тема 3. Публичная защита научного проекта ИОПК-2.1

1. Задание открытого типа

Подготовьте доклады на заданные темы:

Тема 1. Принципы и правила публичного выступления и презентации: от страха к уверенности

Пояснение. Этот доклад закладывает фундаментальный базис для любого спикера. Он посвящён не столько содержанию, сколько самому процессу выступления и поведению оратора. В докладе раскрываются следующие ключевые блоки:

Подготовка: правило «10-80-10» (10% времени на подготовку структуры, 80% — на проработку материала, 10% — на репетицию). Важность глубокого знания темы, которое даёт уверенность.

Невербальная коммуникация: язык тела, зрительный контакт, жестикуляция. Почему открытая поза и движение по сцене удерживают внимание лучше, чем статичное стояние за трибуной.

Работа с голосом: интонация, темп, паузы. Паузы — это не пустота, а инструмент для акцентирования внимания и управления ритмом речи.

Взаимодействие с пространством: как использовать сцену или помещение, чтобы вовлечь всю аудиторию, а не только первые ряды.

Ключевая идея: успешное выступление — это баланс между тщательной подготовкой материала и уверенной подачей, где язык тела и голос работают на одну цель.

Тема 2. Презентация материала — структура: архитектура убедительной истории

Пояснение. Доклад о том, как выстроить повествование так, чтобы аудитория легко следовала за вашей мыслью и запомнила ключевые тезисы. Структура рассматривается как скелет презентации, без которого она рассыпается.

Вступление (Hook): как захватить внимание с первых секунд (вопрос, шокирующий факт, короткая история). Чёткая формулировка проблемы и обещание её решения.

Основная часть (Body): правило трёх. Почему презентация с тремя ключевыми блоками воспринимается лучше всего. Логические переходы между блоками («мостики»), которые связывают слайды в единое целое.

Заключение (Call to Action): сильное резюме ключевых мыслей и чёткий призыв к действию. Что аудитория должна сделать или запомнить после вашего выступления? Недопустимость внезапного конца «Спасибо, у меня всё».

Ключевая идея: структура презентации должна быть интуитивно понятной слушателю и вести его от проблемы к решению по кратчайшему и логичному пути.

Тема 3. Обратная связь с аудиторией во время публичного выступления: диалог вместо монолога

Пояснение. Этот доклад посвящён превращению пассивных слушателей в активных участников. В нём рассматриваются техники интерактивного взаимодействия:

Вербальные техники: открытые и риторические вопросы для поддержания вовлечённости. Проведение коротких опросов («Поднимите руку, кто...»).

Невербальное считывание: как «читать» аудиторию по позам, выражениям лиц и реакции в зале. Что делать, если вы видите скуку или несогласие.

Работа со сложными ситуациями: тактика ответов на каверзные или агрессивные вопросы. Как вежливо вернуть диалог в конструктивное русло.

Импровизация: как гибко менять ход презентации, если вы чувствуете, что аудитория теряет интерес или тема требует немедленного уточнения.

Ключевая идея: аудитория — это ваш союзник. Умение слышать её и реагировать на её сигналы превращает выступление из лекции в живой и эффективный диалог.

Тема 4. Оценка собственного выступления (саморефлексия): путь к постоянному росту

Пояснение. Доклад о том, что происходит после того, как стихли аплодисменты. Он нацелен на формирование привычки к самоанализу для профессионального роста спикера.

Анализ видеозаписи: почему просмотр записи своего выступления — самый болезненный, но и самый эффективный метод обучения. На что обращать внимание: слова-паразиты, закрытые позы, темп речи.

Сбор обратной связи: как правильно запрашивать отзывы у коллег или наставников. Использование конкретных вопросов вместо общего «Ну как?».

Фиксация успехов и зон роста: ведение «дневника спикера», где отмечаются удачные находки и ошибки, которые нужно исправить в следующий раз.

Постановка целей на будущее: на основе анализа формулируются конкретные задачи для следующего выступления (например: «работать над паузами», «больше смотреть в правую часть зала»).

Клюкая идея: каждое выступление — это точка роста. Без честного анализа своих ошибок и успехов невозможно стать мастером публичных выступлений.

Тема 5. Визуализация в публичном выступлении: слайды как опора, а не костыль

Пояснение. Доклад о синергии спикера и его визуальных материалов. Он развенчивает миф о том, что слайды — это и есть презентация.

Принцип поддержки: слайды должны иллюстрировать слова спикера, а не дублировать их. Текст на слайде — это заголовки и ключевые тезисы, а не полный конспект речи.

Визуальный сторителлинг: использование изображений, иконок и графиков для создания эмоциональной связи и наглядного объяснения сложных идей.

Техническая подготовка: проверка оборудования заранее, подготовка резервных копий (флешка, облако), знание горячих клавиш для переключения слайдов.

«Воздух» на слайде: важность минимализма в дизайне. Один слайд — одна мысль. Отсутствие визуального шума позволяет аудитории сосредоточиться на главном.

Ключевая идея: вы — главный герой презентации. Слайды — это ваш реквизит, который должен помогать рассказывать историю, а не перетягивать внимание на себя.

2. Задания комбинированного типа:

Задание . Составьте примерный план и регламент публичного выступления (презентации проекта). В регламенте используйте следующие рекомендации: время представления работы, ответы на вопросы, приветствие, актуальность исследования, самоанализ.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать обучающийся	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ Х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Тема 1-4 (установочная часть)

Тема 1. Особенности индивидуального и коллективного исследования: один ум или синергия?

Пояснение. Этот доклад посвящён сравнению двух фундаментальных подходов к научной и проектной работе. В нём анализируются преимущества и недостатки каждого формата.

Индивидуальное исследование: полная автономия, возможность следовать собственной логике и темпу, глубокое погружение в тему. Однако есть риск «замыленного глаза», ограниченность одним взглядом на проблему и высокая нагрузка на одного человека.

Коллективное исследование: возможность объединить экспертизу разных специалистов (например, теоретика и практика), более широкий охват материала, взаимная поддержка и распределение нагрузки. Сложности заключаются в необходимости координации, согласовании единой позиции и риске «размывания» авторства.

Ключевая идея: выбор формата зависит от масштаба задачи. Узкоспециализированную тему эффективнее исследовать индивидуально, в то время как комплексные междисциплинарные проекты требуют командной работы.

Тема 2. Специально-юридические методы в правовом исследовании: инструменты профессионального анализа

Пояснение. Доклад раскрывает арсенал методов, которые отличают юриста-исследователя от учёного в других областях. Основное внимание уделяется формально-юридическому методу как ключевому.

Формально-юридический метод: анализ правовых норм (догмы права) как системы, их структуры, связей и применения. Это основной инструмент для толкования законов и работы с источниками права.

Сравнительно-правовой метод: сопоставление правовых систем, институтов или норм разных стран или разных периодов для выявления общих черт и особенностей.

Правовое моделирование: создание теоретических конструкций для решения правовых проблем или прогнозирования последствий принятия закона.

Ключевая идея: владение этими методами позволяет юристу не просто описывать факты, а проводить глубокий анализ правовой материи, выявляя скрытые смыслы и системные связи.

Тема 3. Плагиат в академической и профессиональной среде: этика, последствия и способы борьбы

Пояснение. Доклад рассматривает плагиат не просто как техническую ошибку, а как нарушение профессиональной этики и интеллектуальную кражу.

Что такое плагиат: определение, виды (прямой, мозаичный, автоплагиат).

Последствия: от провала на экзамене и отзыва статьи до увольнения и разрушения репутации. Приводятся реальные примеры из юридической практики.

Почему это происходит: давление дедлайнов, неумение работать с источниками, лень.

Как бороться: роль образовательных программ, использование систем проверки на антиплагиат, формирование культуры академической честности.

Ключевая идея: плагиат — это тупик для профессионального развития. Настоящий специалист строит свои выводы на прочном фундаменте чужих знаний, но возводит собственное уникальное «здание».

Тема 4. Цитирование как главный инструмент предотвращения плагиата и аргументирования позиции

Пояснение. Доклад смещает фокус с негативного аспекта (борьба с плагиатом) на позитивный — цитирование как признак эрудиции и профессионализма.

Функции цитаты: подтверждение своего тезиса авторитетным источником, критический анализ чужой позиции, иллюстрация сложной мысли.

Правила цитирования: точность передачи мысли автора, обязательная ссылка на источник (библиографическая ссылка), уместность использования цитаты в контексте.

Искусство интеграции: как органично вплести цитату в свой текст, не нарушая его логики и стиля. Разница между прямой речью и косвенной речью (пересказом).

Ключевая идея: правильно оформленная цитата — это не признание собственной слабости, а демонстрация глубины проработки темы и уважения к научному наследию.

Тема 5. Особенности юридических текстов: язык точности и недосказанности

Пояснение. Доклад анализирует уникальные лингвистические характеристики юридических документов, которые отличают их от текстов любой другой тематики.

Императивность и предписывающий характер: использование глаголов в повелительном наклонении («обязан», «запрещается») или изъявительном для установления правил поведения.

Терминологическая строгость: использование слов в специальном, часто узком значении (например, «вина», «сделка», «доказательство»), которое может отличаться от бытового понимания.

Сложный синтаксис: длинные предложения со множеством придаточных частей, которые необходимы для исключения двусмысленности и охвата всех возможных условий.

Формализованность: наличие обязательных реквизитов, строгой структуры (преамбула, основная часть, заключительные положения).

Ключевая идея: юридический текст — это инструмент регулирования общественных отношений. Его главная цель — не красота слога, а максимальная точность, однозначность и предсказуемость правовых последствий.

Тема 6. Стилистическое разнообразие юридических проектов: от догмы права до языка бизнеса

Пояснение. Доклад доказывает, что у юриста должно быть несколько «языков» для разных задач. Он сравнивает стили различных юридических документов.

Стиль закона (нормотворческий): абстрактный, безличный, полный юридических клише («в случае, если...», «принимая во внимание...»).

Стиль договора (практический): максимально конкретный, точный, направленный на минимизацию рисков и описание прав и обязанностей сторон.

Стиль судебного решения (процессуальный): описательно-мотивировочный, где излагаются факты, применимые нормы права и логические выводы суда.

Стиль юридического заключения (консультационный): аналитический, аргументированный, ориентированный на клиента и его бизнес-задачу.

Ключевая идея: умение переключаться между этими стилями — ключевой навык современного юриста. Использование стиля закона при составлении делового письма или стиля договора в научной статье является профессиональной ошибкой.

Методические рекомендации по подготовке доклада.

Подготовка доклада способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме составляется план, подбираются основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения.

Подготовка доклада требует от обучающегося большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать с себя следующие этапы: изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых дает сам преподаватель; анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы фактов, мнений разных ученых и научных положений; обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана; написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля.

Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема и т. п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада. В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т. п.

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

КТ – 2.(презентационная часть)
Тема 1-3
Задания закрытого типа:
Решить тесты, выбрав один правильный ответ и дать пояснения:

Примерные тестовые задания

1. Какая из перечисленных форм НЕ является формой предоставления результатов проектной деятельности?

а) Итоговый аналитический отчёт.
б) Презентация для защиты проекта.
в) Протокол разногласий к договору.
г) Проект нормативного правового акта.

Ответ: в) Протокол разногласий к договору. **Пояснение.** Протокол разногласий — это инструмент ведения переговоров по уже существующему проекту договора, а не самостоятельная форма представления итогового результата проектной работы. Остальные варианты являются полноценными результатами.

2.Какой программный инструмент лучше всего подходит для создания нелинейной презентации, где необходимо визуально показать связи между разрозненными идеями и использовать масштабирование (*zoom-эффект*)?

а) *MS PowerPoint.*

б) *Google Slides.*в

в) *Prezi.*

г) *Adobe Photoshop.*

Ответ:

1. Какое из перечисленных действий является ключевым преимуществом размещения презентации в онлайн-сервисах (например, *Google Slides*, *SlideShare*)?

а) Возможность использовать более сложную анимацию, чем в настольных версиях.

б) Обеспечение доступа к презентации для просмотра и редактирования с любого устройства, имеющего интернет.

в) Автоматическое преобразование всех изображений в векторную графику.

г) Гарантированная защита от копирования содержимого.

2. Какой из перечисленных принципов является фундаментальным правилом публичного выступления?

а) Читать весь текст выступления со слайдов, чтобы ничего не забыть.

б) Использовать как можно больше разных шрифтов и цветов на одном слайде для привлечения внимания.

в) Поддерживать постоянный зрительный контакт с аудиторией.

г) Говорить как можно быстрее, чтобы уложиться в регламент и передать максимум информации.

3. Что из перечисленного является наиболее важным элементом на этапе подготовки к публичному выступлению?

а) Подбор самой дорогой и яркой одежды для выступления.

б) Заучивание текста выступления наизусть слово в слово.

в) Репетиция выступления с таймером и, по возможности, перед тестовой аудиторией.

г) Создание десятков слайдов со сплошным текстом, чтобы иметь ответы на все возможные вопросы.

4.Какова основная цель использования иконок и качественных изображений вместо сплошного текста на слайдах презентации?

а) Чтобы презентация занимала больше места на диске.

б) Чтобы заставить аудиторию читать слайды вместо того, чтобы слушать спикера.

в) Чтобы ускорить визуальное восприятие информации и усилить воздействие слов спикера.

г) Чтобы продемонстрировать умение пользоваться поиском картинок в интернете.

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.

0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

Для решения контрольных заданий обучающемуся разрешается использование нормативно-правовыми источниками.

5. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета и зачета с оценкой.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

ТЕМА 1. Введение в научное исследование ИПКоОС-1.2, ИПКоОС-6.2

1.Задание открытого типа:

Вопросы к практическому занятию для проведения опроса:

№ п.п.	Содержание вопроса	Краткий ответ
1.	Гносеология - наука о познании	
2		
3.	Формы научного знания	
4.	Понятие и виды научных исследований в праве	
5.	Рациональное познание и его формы	•

2.Задание комбинированного типа

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один или несколько верный(ых) ответ(ов).

Записать только букву(ы) выбранного(ых) варианта(ов) ответа(ов).

Задание 1. Соотнесите уровень научного познания с методами и сущностью

Уровень	**Сущность**	**Основные методы**
А)Эмпирический		
Б)Теоретический		

Сущность : 1.Объяснение фактов, выявление законов, построение теорий и моделей. 2.Сбор фактов, наблюдение за явлениями, их описание и первичная систематизация.

Методы:1. Наблюдение, эксперимент, измерение, описание.

2. Анализ, синтез, абстрагирование, моделирование, выдвижение гипотез

Ответ:

Задание 2. Соотнесите формы научного знания и описание

	Форма	**Описание**
1.	Научное понятие	А) Устойчивая связь между явлениями
2.	Научная проблема	Б) Определение, фиксирующее существенные признаки объекта или явления
3.	Гипотеза	В) Основополагающая идея или подход
4.	Теория	Г) Вопрос или задача, требующая научного решения
5.	Закон	Д) Предположение, требующее проверки на истинность
6.	Принцип/Парадигма	Е) Систематизация объектов по определённым признакам
7.	Типология/Классификация	Ж) Подтверждённая система знаний, объясняющая явления и обладающая предсказательной силой
8.	Модель	З) Упрощённое представление объекта или процесса для исследования

Ответ:

3.Задание закрытого типа

1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.

3. Выбрать несколько правильных ответов.

4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).

Примерные варианты тестовых заданий

1. Что из перечисленного не является формой научного знания?

а) Гипотеза

б) Теория

в) Легенда

г) Закон

2. Как называется форма научного знания, представляющая собой предположение, выдвигаемое для объяснения явлений и требующее проверки?

а) Теория

б) Гипотеза

в) Закон

г) Парадигма

3. Что такое научная картина мира?

а) Совокупность всех научных теорий и гипотез

б) Система представлений о мире, основанная на научных данных и теориях

в) Описание только физических явлений

г) Художественное изображение природы

Ответы:

Тема 2. Методы и логика научного исследования ИУК ОС-2.1

1.Задание открытого типа:

Вопросы к практическому занятию для проведения опроса:

№ п.п.	Содержание вопроса	Краткий ответ
1	Анализ и синтез.	
2	Метод аналогий: виды аналогий прямая аналогия, личностная, фантастическая, символическая	
3	Логика научного исследования	
4	Гипотеза. Виды гипотез	
5	Метод мозгового штурма: история возникновения метода; варианты, основные этапы, правила проведения мозговой атаки.	

2.Задание комбинированного типа

Внимательно прочитать задание

Задание:

Опишите последовательность действий исследователя на теоретическом этапе научного исследования, используя следующий пример.

Пример: *вы изучаете влияние новых образовательных технологий на успеваемость школьников.*

В ответе:

1. *Сформулируйте научную проблему, которую вы будете решать.*
2. *Предложите гипотезу, объясняющую предполагаемую связь между использованием технологий и успеваемостью.*
3. *Опишите метод проверки этой гипотезы (какие данные и как вы будете собирать и анализировать).*
4. *Объясните, как на основе полученных результатов можно сформировать научную теорию.*
5. *Сделайте прогноз о возможных изменениях в образовательной сфере при массовом внедрении этих технологий.*

Ответ:

3.Задание закрытого типа

1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.

3. Выбрать несколько правильных ответов.

4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).

Примерные варианты тестовых заданий

1. Какой этап теоретического исследования заключается в чётком формулировании противоречия или пробела в научных знаниях?

а) Выдвижение гипотезы.

б) Постановка проблемы.

в) Формирование теории.

г) Создание прогноза.

2. Что представляет собой гипотеза в научном исследовании?

а) Окончательно доказанный закон.

б) Научно обоснованное предположение, требующее проверки.

в) Описание результатов эксперимента.

г) Прогноз на основе теории.

3. Какой этап включает разработку способов и инструментов для проверки выдвинутой гипотезы?

а) Формирование теории.

б) Создание прогноза.

в) Разработка метода проверки гипотез.

г) Постановка проблемы.

4. Что является итогом успешного теоретического этапа исследования, позволяющим объяснять и предсказывать явления?

а) Гипотеза.

б) Проблема.

в) Теория.

г) Метод проверки.

Ответы:

Тема 3. Поиск научной информации ИОПК -5.1, ИОПК-5.2

Подготовка к практическому занятию:

– внимательно прочитать материал лекций, относящихся к данному занятию, ознакомиться с учебными материалами, включая электронные в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины;

– подготовить развернутые ответы на вопросы для проведения опроса по теме практического занятия;

– понять, что осталось неясными и постараться получить на них ответ заранее;

– готовиться к практическому занятию можно как индивидуально, так и в составе малой группы.

1.Задание открытого типа:

Вопросы к практическому занятию для проведения опроса:

№ п.п.	Содержание вопроса	Краткий ответ
1	Виды информационного поиска.	
2	*Технология информационного поиска: электронные устройства и специальное программного*	

	обеспечения как средства работы с информацией	
3	*Этика информационного поиска: этичные и неэтичные способы.*	
4	*Плагиат. Цитирование как предотвращения плагиата.*	

2.Задание комбинированного типа

Внимательно прочитать задание и (или) предложенные варианты ответа.

Выбрать один или несколько верный(ых) ответ(ов).

Записать только букву(ы) выбранного(ых) варианта(ов) ответа(ов).

Задача 1. Сравнение каталогов

Ситуация: Для написания курсовой работы вам нужно найти полные тексты статей по теме «Искусственный интеллект в медицине». Вы рассматриваете два варианта поиска: универсальный агрегатор и специализированную базу данных.

Задание:

1. Сформулируйте информационный запрос для поиска по данной теме.
2. Опишите алгоритм поиска в двух разных каталогах:

Каталог А: Универсальный агрегатор (например, **Google Scholar**).

Каталог Б: Специализированная база данных (например, **PubMed**).

3. Сравните результаты поиска. Какой каталог, по вашему мнению, будет более эффективным для этой темы и почему?

Пример ответа:

1. **Информационный запрос:** "искусственный интеллект" AND медицина AND диагностика.

2. **Алгоритм поиска:**

Каталог А (Google Scholar): Вводим запрос в строку поиска. Используем фильтры слева: устанавливаем диапазон дат (например, за последние 5 лет). Оцениваем релевантность по заголовку и цитируемости. Для получения полного текста используем ссылки «[PDF]» или «Найти текст».

Каталог Б (PubMed): Вводим запрос в строку поиска. Используем фильтры по типу статьи («Clinical Trial», «Review»), возрасту пациентов, виду вмешательства. Обращаем внимание на MeSH-термины (медицинские предметные рубрики) для уточнения поиска. Полные тексты доступны через иконку или ссылку «Full Text».

3. **Сравнение:** Каталог Б (**PubMed**) будет более эффективным, так как он специализируется на медицинской литературе. Результаты будут более точными и релевантными, а использование профессиональных фильтров и рубрик позволит быстрее найти качественные научные публикации по узкой теме.

Задача 2. От исследовательского вопроса к источнику

Ситуация: Ваш исследовательский вопрос звучит так: *«Каковы современные методы оценки эффективности программ корпоративного обучения в IT-компаниях?»*

Задание:

1. Выделите ключевые понятия из исследовательского вопроса.
2. Сформулируйте на их основе расширенный информационный запрос с использованием булевых операторов (*AND*, *OR*) и синонимов.

3. Проведите гипотетический поиск в каталоге электронных библиотек (например, **eLibrary.ru**). Опишите, какие фильтры вы бы применили для сужения результатов (укажите не менее трёх фильтров).

4. Укажите, какой тип документа (статья, монография, диссертация) был бы наиболее ценным для ответа на ваш вопрос.

Пример ответа:

1. **Ключевые понятия:** *методы оценки, эффективность, программы корпоративного обучения, IT-компании*.

2. **Информационный запрос:** ("оценка эффективности" OR "методы оценки") AND ("корпоративное обучение" OR "обучение персонала") AND ("IT-компания" OR "IT-отрасль").

3. **Фильтры для поиска в каталоге:**

Тип публикации: Научная статья (для получения актуальных исследований).

Год публикации: За последние 3–5 лет (чтобы методы были современными).

Отрасль знаний: Экономика, менеджмент (для сужения предметной области).

4. **Наиболее ценный тип документа:** Научная статья в рецензируемом журнале или аналитический отчет консалтинговой компании. Монография может дать теоретическую базу, но статьи содержат более свежие практические данные.

3.Задание закрытого типа

1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается один или несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

2. Внимательно прочитать предложенный(е) вариант(ты) ответа.

3. Выбрать правильный ответ(ов).

4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).

Примерные варианты тестовых заданий

1. **Секретность как режим информации подразумевает, что:**

а) Информация является ложной.

б) Доступ к информации ограничен кругом лиц, имеющих на это специальное разрешение.

в) Информация находится в открытом доступе, но её сложно найти.

г) Информация устарела и не представляет ценности.

2. **Что такое плагиат?**

3. а) Использование чужих идей или текста без указания источника, выдавая их за свои.

б) Цитирование первоисточника в кавычках.

в) Пересказ чужой мысли своими словами со ссылкой на автора.

г) Использование общеизвестных фактов (например, даты основания Москвы).

4. **Какова главная цель цитирования в научной работе?**

а) Увеличить объём текста работы.

б) Показать эрудицию автора.

в) Указать на первоисточник информации и избежать плагиата.

г) Сделать текст более сложным для чтения.

5. **Какой из этих способов использования чужого текста считается корректным и этичным?**

а) Скопировать абзац из книги и вставить в свою работу без изменений и ссылок.

б) Перефразировать предложение из статьи, не указывая автора.

в) Вставить точную цитату в кавычках и дать ссылку на источник.

г) Использовать изображение из интернета без указания авторства, если оно находится в открытом доступе.

6. **Является ли использование общедоступной информации (например, данных о погоде или курса валют) плагиатом?**

а) Да, всегда нужно указывать источник.
б) Нет, это общеизвестные факты, которые не требуют цитирования.
в) Да, если данные взяты с коммерческого сайта.
г) Нет, только если информация взята из печатного издания.

7. **Что такое «самоплагиат»?**

а) Использование своих старых работ в новой без указания на это и разрешения научного руководителя/издателя.
б) Ошибка в оформлении списка литературы.
в) Цитирование самого себя в разных статьях.
г) Использование псевдонима при публикации научной статьи.

Ответ:

Тема 4. Работа с юридическим текстом ИОПК -4.2

Подготовка к практическому занятию:

– внимательно прочитать материал лекций, относящихся к данному занятию, ознакомиться с учебными материалами, включая электронные в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины;

– подготовить развернутые ответы на вопросы для проведения опроса по теме практического занятия;

– понять, что осталось неясными и постараться получить на них ответ заранее;

– готовиться к практическому занятию можно как индивидуально, так и в составе малой группы.

1.Задание открытого типа:

Вопросы к практическому занятию для проведения опроса:

№ п.п.	Содержание вопроса	Краткий ответ
1	Особенности юридических текстов (академических и практических).	
2	*Научная новизна» исследования*	
3	*Правила и навыки цитирования в российской и зарубежной науке*	
4	Аргументирование позиций	
5	Риторические приемы.	

2.Задание закрытого типа

1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.

3. Выбрать несколько правильных ответов.

4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).

Примерные варианты тестовых заданий
для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

1. Какая из перечисленных характеристик является ключевым признаком академического юридического текста?

а) Использование большого количества художественных средств выразительности (метафор, эпитетов).
б) Императивный (предписывающий) характер и использование строгой правовой терминологии.
в) Выражение личных убеждений и предположений автора без опоры на законодательство.

г) Свободная композиция, не требующая логической структуры «тезис — доказательство».
2. В чём заключается основное отличие академического юридического текста от, например, философского или литературоведческого?
а) В юридическом тексте автор может использовать любые аргументы, включая эмоциональные.
б) Юридический текст всегда пишется в первом лице единственного числа («я считаю»).
в) Юридический текст оперирует формализованными понятиями и нормами права, требуя строгой логики и ссылки на источники права.
г) Юридический текст не требует анализа и интерпретации, а лишь констатирует факты.
3. Какова основная функция интерпретативного текста в гуманитарных науках?
а) Составить инструкцию по применению технического устройства.
б) Представить статистические данные социологического опроса.
в) Раскрыть скрытые смыслы, предложить новую точку зрения на изучаемый объект.
г) Опубликовать текст нового федерального закона.
Ответ:

2.Задание комбинированного типа

Задание 1. В чём заключается разница между количественным и качественным анализом юридического текста? Приведите пример применения каждого из методов при анализе одной и той же научной статьи о судебной реформе.

Ответ:

Задание 2. :Объясните разницу между понятиями «текст» и «контекст» в юриспруденции. Почему юридический контекст (действующие законы) важнее исторического при составлении практического документа (например, искового заявления)?

Ответ:

Задание 3. Опишите алгоритм анализа юридического источника. Какие этапы включает качественный анализ текста? Какую роль на каждом этапе играет контекст?

Ответ:

Задание 4. Что такое «анализ текста» в широком смысле? Почему для юриста важно владеть навыками как количественного (формального), так и качественного (содержательного) анализа при работе с нормативными актами?

Ответ:

ПРЕЗЕНТАЦИОННАЯ ЧАСТЬ

Тема 1. Представление результатов проектной деятельности

1. Задание комбинированного типа:

Ответь на поставленные вопросы, выбрав один из предложенных вариантов, и дав пояснения выбранному ответу:

1. Какая из перечисленных форм НЕ является типичной формой предоставления результатов проектной деятельности в юридической практике?

а) Отчет о результатах правового анализа (*Legal Opinion*).

б) Проект нормативного правового акта.

в) Научная монография.

г) Протокол разногласий к договору.

Ответ:

2. Какой раздел является обязательным структурным элементом любого полноценного юридического проекта (например, отчета или заключения)?

а) Библиографический список.

б) Резюме для руководства (*Executive Summary*).

в) Приложения с копиями документов.

г) Введение с постановкой проблемы и определением целей.

Ответ:

3.Какой принцип построения структуры юридического проекта предполагает движение от общих положений к частным?

а) Принцип хронологии

б) Принцип дедукции.

в) Принцип индукции.

г) Принцип алфавитного порядка.

4.В чем заключается основное значение визуализации результатов проектной деятельности для юриста?

а) В украшении итогового документа для соответствия корпоративному стилю.

б) В переводе сложной текстовой информации в наглядный образ для ускорения понимания и принятия решений.

в) В увеличении физического объема отчета для демонстрации проделанной работы.

г) В замене текстовой части проекта графическими элементами.

Ответ:

5. Какое из перечисленных средств визуализации лучше всего подходит для отображения последовательности процессуальных действий или этапов сложной сделки?

а) Круговая диаграмма (Pie Chart).

б) Столбчатая диаграмма (Bar Chart).

в) Блок-схема (алгоритм).

г) Интеллект-карта (Mind Map).

Ответ:

1. Какой инструмент является наиболее универсальным базовым средством для создания схем, блок-схем и простых инфографик при подготовке юридической презентации?

а) Специализированные библиотеки для программирования (например, *D3.js*).

б) Нейросети для генерации изображений (*Midjourney, DALL-E*).

в) Текстовый процессор с функцией рисования (например, *MS Word, Google Docs*).

г) Профессиональные видеоредакторы (например, *Adobe Premiere*).

Ответ: э

2. Задание открытого типа

Примерные темы с для докладов.

Подготовка доклада способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме составляется план, подбираются основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения.

Тема 1. Архитектура юридического проекта: от постановки задачи до финального вывода

Этот доклад посвящён «скелету» любого юридического документа. Цель — показать, что хаотичный набор мыслей и правовых норм не является проектом. В докладе последовательно раскрываются обязательные структурные блоки:

Вводная часть (введение): постановка проблемы, определение объекта и предмета исследования, формулирование цели и задач. Здесь закладывается фундамент всего проекта.

Аналитическая (основная) часть: здесь происходит разбор правовой ситуации. Важно показать, как логически выстраивать аргументацию: от общего к частному (дедукция) или от частного к общему (индукция).

Заключительная часть: формулирование выводов, рекомендаций или проектных решений. Этот блок должен быть прямым следствием анализа, представленного ранее.

Приложения: обоснование того, почему подтверждающие документы (сканы законов, судебная практика) выносятся за основной текст, чтобы не перегружать его.

Ключевая идея: чёткая структура — это не формальность, а главный инструмент убедительности и логики юридического проекта.

Тема 2. Принципы построения юридического текста: логика, иерархия и дедуктивный метод

Если первая тема говорила о «блоках», то эта — о правилах их соединения. Доклад фокусируется на методологии построения текста. Основные тезисы:

Принцип иерархии: разделение материала на главы, параграфы, пункты. Это создаёт «навигацию» для читателя.

Принцип дедукции: как основной метод юридической аргументации. Формулируется тезис (например, «Сделка является недействительной»), а затем приводятся доказательства: ссылка на норму закона, фактические обстоятельства дела, судебная практика.

Принцип непротиворечивости: недопустимость взаимоисключающих выводов в рамках одного проекта.

Ключевая идея: юридический проект должен читаться как математическое доказательство: каждая следующая мысль вытекает из предыдущей с железной логикой.

Тема 3. Документальные средства как «транспорты» проектной информации: от искового заявления до дашборда

Доклад рассматривает документы не как конечный продукт, а как средство доставки информации до конкретного адресата. Вводится метафора «транспорта»:

Груз: это сама информация (правовой анализ, факты, выводы).

Транспорт: это форма документа (исковое заявление для суда, меморандум для клиента, отчёт для руководства).Доклад анализирует, как один и тот же «груз» (например, результат проверки контрагента) упаковывается в разные «транспорты» в зависимости от того, кто получатель и какая цель коммуникации. Ошибка в выборе «транспорта» (например, подача научного доклада в суд) ведёт к провалу проекта.

Ключевая идея: форма документа должна быть функциональной и соответствовать его цели и аудитории.

Тема 4. Стилистический спектр юридической деятельности: от догмы права до языка бизнеса

Этот доклад доказывает, что у юриста должно быть несколько «языков». В нём проводится сравнительный анализ стилей:

Нормативный стиль: язык законов. Характеризуется безличностью, императивностью и абстрактностью.

Догматический (академический) стиль: язык науки и комментариев. Требует точности терминов и глубокой аргументации.

Прагматический (деловой) стиль: язык договоров и претензий. Главная цель — ясность и минимизация рисков двоякого толкования.Доклад показывает, почему юристу вредно «застревать» в одном стиле. Умение переключаться между ними — признак профессионализма.

Ключевая идея: эффективный юрист владеет разными регистрами речи и выбирает нужный стиль в зависимости от задачи.

Тема 5. Проектный стиль в деятельности юридической функции: от реактивного консультирования к проактивному управлению

Наиболее современная тема. Она о том, как меняется стиль работы юриста при переходе от простого решения задач к управлению проектами (например, *Legal Tech*-внедрение, реорганизация компании). Доклад раскрывает особенности этого стиля:

Ориентация на результат (*KPI*): вместо «я написал отзыв», результат формулируется как «риск оспаривания сделки снижен на 80%».

Планирование и сроки: использование диаграмм Ганта, дорожных карт (*roadmaps*).

Командная работа: использование *Agile*-подходов, *Scrum*-митингов для решения юридических задач.

Ключевая идея: проектный стиль превращает юридический отдел из центра затрат в стратегического партнёра бизнеса, говорящего на языке сроков, бюджетов и измеримых результатов.

Тема 2. Работа с презентационными и иными сопутствующими программами ИОПК-5.1

1. ***Задание открытого типа: Подготовте доклады на заданные темы:***

Тема 1. Работа в MS PowerPoint: от новичка до эксперта

Практический доклад, раскрывающий скрытые возможности самого популярного инструмента. Темы для раскрытия:

Мастер-слайды (*Slide Master*): как обеспечить единый стиль всей презентации за 5 минут и не форматировать каждый слайд вручную.

Интерактивность: создание навигационных кнопок для нелинейного показа (например, для ответов на вопросы).

Горячие клавиши: ускорение работы в несколько раз.

Функция «Трансформация» (*Morph*): создание стильной анимации между слайдами без сложной ручной работы.

Ключевая идея: большинство пользователей использует лишь 10% возможностей *PowerPoint*. Знание его продвинутых функций кардинально повышает качество работы.

Тема26. Работа в Google Slides: сила совместной работы и облачных технологий

Доклад о преимуществах облачного подхода к созданию презентаций. Основные акценты:

Режим реального времени: как несколько человек могут одновременно работать над одним файлом, видеть правки друг друга и оставлять комментарии.

Доступность: возможность показать или отредактировать презентацию с любого устройства, имея только доступ к интернету.

Интеграция: бесшовная работа с другими сервисами *Google* (*Docs*, *Sheets*, *Drive*).

Простота: интерфейс *Google Slides*, который позволяет быстро создавать качественные презентации без долгого обучения.

Ключевая идея: *Google Slides* — идеальный инструмент для командной работы и быстрой подготовки материалов «на ходу».

Тема 3. Работа в Prezi.com: создание динамичных и запоминающихся презентаций

Доклад, посвящённый нелинейному формату. Объясняет логику работы в *Prezi,* которая отличается от привычных инструментов:

Холст (*Canvas*) вместо слайдов: работа на едином пространстве, где вы сами рисуете путь для зрителя.

Масштабирование (*Zooming*): главный приём *Prezi*. Как использовать приближение к деталям для акцента и отдаление для обзора контекста.

Структура «Пирамида» или «Спираль»: примеры типовых схем построения повествования в *Prezi*.

Когда Prezi работает лучше всего: для демонстрации сложных систем, взаимосвязей и нестандартных идей.

Ключевая идея: *Prezi* позволяет управлять вниманием зрителя как оператор камерой в кино, создавая эффект присутствия и погружения.

Тема 4. Работа с интеллект-картами (Mind Maps) как основа для любой презентации

Доклад о том, что презентация начинается не с первого слайда, а с листа бумаги или экрана интеллект-карты. Рассматриваются программы (*Miro, XMind, MindMeister*) и методология:

Мозговой штурм: как собрать все идеи по теме в единую структуру без линейных ограничений.

От карты к плану: как превратить центральную тему и её ветви в структуру презентации (введение, основные тезисы, заключение).

Визуализация иерархии: интеллект-карта наглядно показывает главную мысль и второстепенные аргументы, помогая отсечь лишнее.

Ключевая идея: интеллект-карта — это лучший способ структурировать мысли перед тем, как переносить их на линейные слайды любого редактора.

2. Задание закрытого типа:

Примерные тестовые задания

1. Преднамеренное, целенаправленное восприятие объекта, явления с целью изучения его свойств, особенностей протекания и поведения:

А)Моделирование

Б) Наблюдение

В) Ощущение

Г) Эксперимен

2. К методам эмпирического уровня относят:

А) анкетирование

Б) описание

В) анализ

Г) синтез

Д) аналогия

Е) наблюдение

Ж) сравнение

З) измерение

3. Метод научного познания: выведение единичного, частного из какого-либо общего положения; движение мысли (познания) от общих утверждений к утверждениям

об отдельных предметах или явлениях:

А) интуиция

Б) индукция

В) аналогия

Г) деление

Д) дедукция

4. Доступ к информации – это

А) Возможность получения информации и ее использования;

Б) Возможность использования информации;

В) Возможность доступа к информации;

Г) Возможность доступа к информации, но не ее использования

Ответы:

Тема 3. Публичная защита научного проекта

1. Задания открытого типа:

Подготовить дискуссию на темы:

Тема 1. Обратная связь с аудиторией: диалог или монолог? Где проходит грань?

Вопросы для обсуждения:

Является ли классическая лекция (монолог) устаревшим форматом, или для некоторых тем она по-прежнему наиболее эффективна?

Какие интерактивные элементы (опросы, вопросы в зал, работа в группах) уместны в строгой деловой презентации, а какие могут навредить восприятию спикера как эксперта?

Как спикеру понять, что аудитория вовлечена, если она молчит? Какие невербальные признаки являются сигналами для смены тактики?

Тема 2. Подготовка к вопросам: импровизация или домашняя заготовка?

Вопросы для обсуждения:

Можно ли полностью предугадать вопросы аудитории? Какова оптимальная пропорция между подготовленными ответами и способностью импровизировать?

Как грамотно составить список *«неудобных»* вопросов по теме своего выступления и подготовить к ним ответы, не выдав при этом свои слабые стороны?

Что делать, если вы не знаете ответа на вопрос? Какие формулировки позволяют сохранить лицо и перевести диалог в конструктивное русло, а какие выглядят как уход от ответа?

Тема 3. Реакция на реплики из зала: как отвечать на провокации и выкрики?

Вопросы для обсуждения:

Как отличить конструктивное замечание от попытки сорвать выступление? Всегда ли нужно вступать в диалог с человеком, который выкрикивает реплики с места?

Какие техники психологического айкидо можно использовать, чтобы нейтрализовать агрессию в зале и вернуть контроль над ситуацией?

Как реагировать на неуместные или откровенно глупые вопросы, чтобы не обидеть человека, но и не тратить время всей аудитории?

Тема 4. Саморефлексия: анализ видеозаписи — путь к росту или источник неуверенности?

Вопросы для обсуждения:

Многие спикеры боятся смотреть записи своих выступлений. Что полезного можно извлечь из этого процесса и как сделать его менее болезненным?

На какие объективные критерии (жесты, слова-паразиты, темп речи) стоит обращать внимание при самоанализе, а какие субъективные оценки (например, *«мне не нравится мой голос»*) следует игнорировать?

Как часто нужно проводить такой анализ? После каждого выступления или только после ключевых презентаций?

Тема 5. Реакция на похвалу: как принимать комплименты, не зазнаваясь и не теряя профессионализма?

Вопросы для обсуждения:

Почему чрезмерная похвала может быть опаснее критики? Как она влияет на мотивацию и дальнейший рост спикера?

Какие фразы являются лучшей реакцией на комплимент (*«Спасибо, рад, что вам понравилось»* vs *«Да я просто почитал Википедию»*)? Какая из них работает на личный бренд?

Стоит ли после успешного выступления сразу же браться за новый сложный проект или лучше взять паузу для закрепления успеха?

Тема 6. Реакция на критику: как отличить полезный фидбэк от токсичного негатива?

Вопросы для обсуждения:

Критика может быть направлена на содержание (идея неверна), форму (вы плохо выступили) или личность (вы некомпетентны). Как реагировать на каждый из этих видов?

Всегда ли критика от аудитории или коллег является объективной? Как эмоции и личные симпатии влияют на оценку выступления?

Какие шаги нужно предпринять после получения отрицательного отзыва: немедленно спорить, молча проанализировать или запросить дополнительную детализацию у критика?

3. Задание комбинированного типа:

Задание 1. Составьте схему проектной деятельности, включающую задачу, проблему, рефлексию, действие и т.д.

Схема проектной деятельности представляет собой циклический процесс, который позволяет превратить абстрактную идею в конкретный результат и оценить его эффективность. Эта модель универсальна и применима как в бизнесе, так и в научной или юридической деятельности.

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	40
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по	30-39

курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	20-29
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	0-19

6.4. Для решения контрольных заданий обучающемуся разрешается использование нормативно-правовые акты.

6. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и желательно внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Работа с источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-

методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Вопросы для самостоятельной подготовки к лекционным и практическим занятиям:

Примерный перечень

Установочная часть

Тема 1. Введение в научное исследование

1.Понятие анализа текста. Количественный и качественный анализ.

2. Понятие анализа текста. Количественный и качественный анализ.

3. Различие научного и проектного мышления

4. Особенности индивидуального и коллективного исследования.

Тема 2. Методы и логика научного исследования

1. *Специально-юридические методы в правовом исследовании.*
2. *Социологические методы в правовом исследовании.*
3. *Статистические и математические методы в правовом исследовании.*
4. *Методы научного исследования: теоретические и эмпирические. Индукция и дедукция. Анализ и синтез. Сравнительный анализ. Правила проведения сравнительного анализа.*
5. *Графические методы: виды графиков, методика и правила использования.*
6. *Структура и содержание этапов исследовательского процесса.*

Тема 3. Поиск научной информации

1. *Виды информационного поиска.*
2. *Постановка исследовательского вопроса и формулирование соответствующего информационного запроса.*
3. *Технология информационного поиска: электронные устройства и специальное программного обеспечения как средства работы с информацией*
4. *Этика информационного поиска: этичные и неэтичные способы.*
5. *Плагиат. Цитирование как предотвращения плагиата.*

Тема 4. Работа с юридическим текстом

1.Понятие анализа текста. Количественный и качественный анализ.

2. Особенности юридических текстов (академических и практических).

3. «Научная новизна» исследования

4. Правила и навыки цитирования в российской и зарубежной науке

Презентационная часть

Тема 1. Представление результатов проектной деятельности

1. *Формы предоставления результатов проектной деятельности.*
2. *Структура юридического проекта и принципы его построения.*
3. *Понятие и значение визуализации в проектной деятельности. Средства визуализации.*

Тема 2. Работа с презентационными и иными сопутствующими программами

1. *Инструменты и приемы для донесения своих мыслей до адресата*
2. *Программная среда для презентаций*
3. *Презентации в онлайн сервисах*

Тема 3. Публичная защита научного проекта

1. Принципы и правила публичного выступления и презентации
2. Презентации материала - структура.
3. . Обратная связь с аудиторией во время публичного выступления (презентации).
4. Оценка собственного выступления (саморефлексия).

Примерный перечень вопросов к зачету

1. Место науки в духовной жизни общества. 2 Разработка структуры мультимедийной презентации
2. Чувственное познание и его формы.
3. Рациональное познание и его формы
4. Особенности индивидуального и коллективного исследования.
5. Метод аналогий: виды аналогий прямая аналогия, личностная, фантастическая, символическая.
6. Основы моделирования: математическое и техническое моделирование.
7. Программное обеспечение для разработки и создания мультимедийных презентаций.
8. Создание слайдов в редакторе создания мультимедийных презентаций.
9. Добавление графических объектов к слайду.
10. Особенности демонстрации мультимедийных презентаций.
11. Виды мультимедийных презентаций
12. Автоматический режим управления показом слайдов
13. Тактика и стратегия поиска научной информации.
14. Определение информационной потребности
15. Метод экспертных оценок.
16. Этапы исследовательского процесса: постановка проблемы, формулировка целей исследования, разработка гипотез, постановка задач, проведение констатирующего эксперимента, обобщение и синтез экспериментальных данных.
17. Логика научного исследования.
18. Цитирование как предотвращения плагиата.
19. Академический юридический текст: понятие, признаки
20. Понятие юридические техники: широкий и узкий смыслы.
21. Понятие цитирования. Правила и навыки цитирования в российской и зарубежной науке.
22. Структура юридического проекта и принципы его построения.
23. Средства визуализации проектной информации.
24. Подготовка к публичной защите.
25. Последовательность презентации материала - структура.
26. Ответы на вопросы аудитории, соответствие тематике, реакция.

Примерный перечень вопросов к зачету с оценкой

1. Наука и научное мировоззрение
2. Принципы научного мышления. Объяснительное и описательное в науке.
3. Гносеология - наука о познании.
4. Различие научного и проектного мышления.
5. Специально-юридические методы в правовом исследовании.

6. Социологические методы в правовом исследовании.
7. Статистические и математические методы в правовом исследовании. 8. Методы научного исследования: теоретические и эмпирические.
8. Индукция и дедукция. Анализ и синтез.
9. Сравнительный анализ. Правила проведения сравнительного анализа. 10. Графические методы: виды графиков, методика и правила использования.
11. Виды шкал измерений.
12. Структура и содержание этапов исследовательского процесса.
13. Эмпирический этап исследования - получение и первичная обработка исходного фактического материала (получение фактов, их проверка, описание, отбор наиболее типичных, систематизация, выделение очевидных связей).
14. Информационный поиск как составляющая исследовательской деятельности.
15. Виды информационного поиска.
16. Этика информационного поиска: этичные и неэтичные способы.
17. Открытые источники информации. Секретность как режим информации.
18. Плагиат. Цитирование как предотвращения плагиата.
19. Понятие текста. Правовой текст.
20. Понятие анализа текста.
21. Линейная структура: введение, основная часть и заключение.
22. Кольцевая структура: о сути к контексту и обратно.
23. Формы представления результатов проектной деятельности.
24. Схемы и схематизация в проектной деятельности. Понятие и значение визуализации результатов проектной деятельности.
25. Дозволения, ограничения и запреты в презентации.
26. Программная среда для презентаций.
27. Загрузка (размещение) презентации в онлайн сервисах.
28. Общие принципы и правила публичного выступления и презентации.
29. Значение основных тезисов в презентации.
30. Оценка собственного выступления (саморефлексия).

Для самостоятельной подготовки к лекционным и практическим занятиям рекомендуется использовать электронные информационно-образовательные ресурсы Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС - http://lms.ranepa.ru/.

8.Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. **Основная литература.**

1. Григоращенко-Алиева, Н. М. Основы проектной деятельности: учебно-методическое пособие / Н. М. Григоращенко-Алиева. — Сочи: Сочинский государственный университет, 2024. — 80 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/150372.html

2. Плёнкин, А. П. Организация проектной деятельности: учебное пособие / А. П. Плёнкин, М. Г. Шулика, В. Д. Михайлова. — Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2024. — 167 с. — ISBN 978-5-9275-4524-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/138019.html

8.2. Дополнительная литература

1. *Анисимов О.С. Методологические проблемы проектирования будущего России. М., 2015.*

2. *Белов В.С. Информационно-аналитические системы. Основы проектирования и применения. М., 2004.*

3. *Исаков В.Б. Правовая аналитика: учебное пособие. М.: Изд-во «Норма», 2015. — Режим доступа:* http://www.publications.hse.ru/mirror/pubs/share/direct/218810930

4. *Гордукалова Г.Ф. Анализ информации. Методы, технологии, организация. М.: Профессия. 2009.*

8.3 Нормативные правовые документы.

1. Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)// http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/
2. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);
3. www.zsno.ru– официальный сайт Законодательного Собрания Нижегородской области;
4. www.gu.nnov.ru – Интернет-портал государственных и муниципальных услуг Нижегородской области;
5. www.gorduma.ru – официальный сайт Городской Думы г.Н.Новгорода;
6. www.admgor.ru – администрация г.Нижнего Новгорода.
7. www.lobbying.ru – российский профессиональный портал о лоббизме и GR.

8.4 Интернет-ресурсы

1. Научная электронная библиотека eLibrary
2. Научная электронная библиотека КиберЛенинка
3. Открытый электронный репозиторий научных статей и репринтов SocialScienceResearchNetwork
4. Административно-управленческий портал http://www.aup.ru/
5. Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/
6. РосБизнесКонсалтинг http://nn.rbc.ru/
7. Электронные информационно-образовательные ресурсы Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС URL: http://sdo.niu.ranepa.ru/

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

9.1. Материально-техническая база

Перечень материально-технического обеспечения:

1. Учебные аудитории, оборудованные для проведения учебных занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, коллоквиумов, мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе мультимедийным оборудованием для демонстрации электронных презентаций и аудио- и видеоматериалов;
2. Компьютерные классы для выполнения групповых тестовых и иных заданий, а также для самостоятельной работы обучающихся оснащенные компьютерной техникой и обеспечением доступа к сети «Интернет» и доступа в электронную информационно- образовательную среду организации;
3. Специализированные аудитории и лаборатории;
4. Библиотека с обеспечением печатными изданиями или электронно-библиотечная система обеспечивающая доступ к электронным изданиям (электронная библиотека);
5. Читальный зал;
6. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV и др.

9.2. Информационные технологии, программное обеспечение:

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются информационные технологии и программное обеспечение:

1. Современная операционная система.
2. Kaspersky Endpoint Security (или аналог).
3. Средство просмотра файлов формата pdf.
4. Современные офисные средства (текстовые и табличные редакторы, средстваработы с презентационными материалами и т.д.).
5. Архиватор 7-Zip.
6. Система дистанционного обучения.
7. Автоматизированная библиотечная система.

9.3.Информационные справочные системы:

1. https://www.iprbookshop.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «IPRSMART» (ранее – IPRBooks)
2. https://e.lanbook.com - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».
3. Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znanium.com».
4. https://www.book.ru - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Book.ru».
5. https://ibooks.ru - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «ibooks.ru».
6. https://ranepalib.miflib.ru - Электронная библиотека издательства «МИФ».
7. https://eivis.ru – Ивис. Полные тексты российских научных и практических журналов, а также газет центральной прессы России. Доступ с ip-адресов локальной сети Института.
8. http://www.consultant.ru/ - Справочно-правовая система «Консультант».
9. http://www.garant.ru/ Справочно-правовая система «Гарант».